



ORDU ÜNİVERSİTESİ
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI

Cumhuriyet Mahallesi, Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Yerleşkesi 52200, Ordu/TÜRKİYE
Tel: +90 452 226 5200 E-Posta: odumaryl@odu.edu.tr <http://odumaryl.odu.edu.tr/>

YÖNETİM KURULU GÖREV TANIMLARI

Görev Adı (Unvan Adı)	Yönetim Kurulu	Birimi	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bağlı Olduğu Unvan	Merkez Müdürü		

İçerik	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görev Tanımları
Görevin Amacı	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	Bu görev tanımı, Ordu Üniversitesi Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODUMARAL) bünyesinde görev yapan Yönetim Kurulu'nun sorumluluklarını ve yetkilerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Laboratuvar faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar.
Görevin Kapsamı	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	Bu görev tanımı, ODUMARAL bünyesinde görev yapan Yönetim Kurulunun' nun görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar.
Görev ve Sorumluluklar	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	1- Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek amaçları doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak, 2- Gündemde bulunan araştırma ve eğitim projelerini, programlarını ve faaliyetlerini karara bağlamak, uygulamasına yardımcı olmak, 3- Bölgenin ve ülkenin kalkınmasına bilimsel ve teknolojik katkı açısından öncelikli olan proje konularını tespit etmek ve araştırmacıları bilgilendirmek, 4- Müdürün faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek, sunulan raporu değerlendirmek, bir sonraki döneme ait çalışma programını düzenlemek 5- Merkezin faaliyet konularında Üniversite birimleri arasında işbirliğini gerektiren çalışmaların yürütülebilmesi için Müdüre yardımcı olmak, 6- Merkezde yapılacak analiz ücretlerini tespit ederek Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak 7- Merkezin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarının ve komisyonların oluşturulmasına yardımcı olmak

			8- Merkezin bilimsel ve idari plan ve programlarının hazırlanmasına yardımcı olmak, 9- Yurt içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilkelerini tespit etmek ve protokollerini hazırlamak, 10- Merkez Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar almak, 11- Merkezin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak. 12- Birim kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek. 13- Birimin kalite ve prestijini arttırmak, daha verimli çalışmasına katkı sağlamak için önerilerde bulunmak. 14- Birimin Disiplin Kurulu işlerini yürütmek. 15- Geçici görevlendirmelerle ilgili kararlar almak. 16- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.
Yetkiler	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	1- Laboratuvarın yönetim ve işleyişi ile ilgili merkez müdürüne öneride bulunma yetkisi. 2- Birimde yapılacak analizlerin ücretine karar vermek.
Yasal Dayanak	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Onaylayan

Unvanı Adı-Soyadı

Tarih

İmza