



ORDU ÜNİVERSİTESİ
MERKEZİ ARAŞTIRMA LABORATUVARI

Cumhuriyet Mahallesi, Ordu Üniversitesi Cumhuriyet Yerleşkesi 52200, Ordu/TÜRKİYE
Tel: +90 452 226 5200 E-Posta: odumaryl@odu.edu.tr <http://odumaryl.odu.edu.tr/>

MERKEZ MÜDÜRÜ GÖREV TANIMLARI

Görev Adı (Unvan Adı)	Merkez Müdürü	Birimi	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi
Bağlı Olduğu Unvan	Rektör		

İçerik	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görev Tanımları
Görevin Amacı	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	Bu görev tanımı, Ordu Üniversitesi Merkezi Araştırma Uygulama Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (ODUMARAL) bünyesinde görev yapan Merkez Müdürü'nün sorumluluklarını ve yetkilerini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Laboratuvar faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamayı amaçlar.
Görevin Kapsamı	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	Bu görev tanımı, ODUMARAL bünyesinde görev yapan Merkez Müdürünün görev, yetki ve sorumluluklarını kapsar. Merkez Müdürü laboratuvar yönetimi, kalite süreçleri, personel koordinasyonu ve idari işlerden sorumludur.
Görev ve Sorumluluklar	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	1- Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak ve gündemi hazırlamak, 2- Yönetim Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak, 3- Yönetim Kurulunca alınan kararların uygulanmasını sağlamak, 4- Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak, 5- Merkezin ve personelinin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak, 6- Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak, Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak, 7- Personelin görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak, 8- Merkeze bağlı araştırma geliştirme birimlerindeki araç ve gerecin, en yüksek verimle kullanımı ve sağlıklı işleyişi için her türlü önlemi almak ve uygulamak, 9- Merkezin yıllık çalışma raporunu, önceki yıllarla karşılaştırmalı olarak hazırlamak ve Yönetim Kurulunun ortak kararıyla Rektöre sunmak,

			10- Merkezin parasal kaynaklarının geliştirilmesi ve bunların en uygun biçimde kullanımı için girişimlerde bulunmak, 11- Üniversite, kamu kuruluşları ve çeşitli sanayi kollarında görev yapan araştırmacılar tarafından Merkez bünyesindeki merkezi araştırma laboratuvarının kullanımı ve çalışma ilkeleri ile ilgili esasların hazırlanmasını sağlamak, 12- Danışma Kurulunda belirlenen görüş ve önerilerden uygulamaya konulanlar hakkında Danışma Kuruluna ayrıntılı rapor sunmak 13- Laboratuvarın tarafsızlık ve gizlilik ilkelerine uygun olarak faaliyet göstermesini sağlamak. 14- Kalite yönetim sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak. 15- Laboratuvar personelinin görev dağılımını yapmak, performanslarını takip etmek ve gerektiğinde eğitimler planlamak. 16- Laboratuvarın finansal kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak, bütçe planlaması yapmak. 17- Laboratuvar cihazlarının bakım, kalibrasyon ve doğrulama süreçlerinin düzenli olarak yapılmasını sağlamak. 18- Yeni analiz yöntemlerinin geliştirilmesini teşvik etmek ve laboratuvarın bilimsel çalışmalarla entegrasyonunu sağlamak. 19- Laboratuvar faaliyetleriyle ilgili iç ve dış denetim süreçlerini yürütmek ve denetimlere katılım sağlamak 20- Üst yönetim tarafından belirlenen stratejik hedeflerin laboratuvar bünyesinde uygulanmasını sağlamak 21- Acil durum prosedürlerini yönetmek ve laboratuvar güvenliği ile ilgili tedbirleri almak. 22- Üst yönetim tarafından verilen ek görevleri yerine getirmek.
Yetkiler	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	1- Laboratuvarın yönetim ve işleyişi ile ilgili karar alma yetkisi. 2- Personelin görevlendirilmesi, eğitim ve performans değerlendirme yetkisi. 3- Laboratuvarın bütçesini yönetme ve finansal kaynaklarını kullanma yetkisi. 4- Laboratuvarın kalite yönetim süreçlerini düzenleme ve denetleme yetkisi. 5- İş birliği protokolleri oluşturma ve laboratuvar faaliyetleriyle ilgili resmi yazışmaları yürütme yetkisi. 6- Laboratuvar süreçlerinde tarafsızlığı ve gizliliği sağlama yetkisi.

Yasal Dayanak	ODÜMARAL	Merkez Müdürü	1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Onaylayan

Unvanı Adı-Soyadı

Tarih

İmza