

ANALİZ TALEBİ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ

1

PROFORMA FATURA TALEBİ

Genel Numune Kabul Kriterleri göz önüne alınarak **Proforma Fatura Talep Formu** ve talep edilen analizlere ait **Analiz Talep Formları** doldurulur, ıslak imzalı şekilde elden veya PDF formatında taratılarak mail yoluyla merkeze iletilir.



2

PROFORMA FATURA ALINMASI

Merkezimizce hazırlanan Proforma tarafınıza ulaştıktan sonra Proforma Faturada belirtilen **Analiz Ücreti** aşağıda belirtilen IBAN numarasına **yatırılır**.



3

ANALİZ BEDELİNİN BANKAYA YATIRILMASI

!!! Proforma Fatura Bedeli Bankaya Yatırılırken Dikkat Edilecek Hususlar

IBAN NO : TR65 0001 0023 2761 6709 0350 16

ALICI ADI : Ordu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı

AÇIKLAMA : Banka dekontuna "... **nolu Proformanın Analiz Hizmet Bedeli**" yazılmalıdır.



4

BANKA DEKONTUNUN MERKEZİMİZE İLETİLMESİ

Banka Dekontu elden ya da PDF formatında mail yoluyla merkezimize iletilir.



5

ANALİZ ve SONUÇLAR

Analizler gerçekleştirilir ve sonuçları raporlandırılarak araştırmacıya iletilir.